

گزارش عملکرد دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

اهم فعالیت‌های دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها از بدو امر تاکنون (آذرماه ۱۳۸۶) به شرح زیر می‌باشد که ضمن ارائه فهرست آن توضیحات لازم درباره هر یک از آنها در ادامه خواهد آمد:

۱- پیش‌بینی ساختار اجرایی استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۲- برگزاری جلسات هماهنگی با مجریان طرح

۳- تدوین و تصویب آئین‌نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۴- تدوین و دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۵- طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار پذیرش و هدایت پیشنهاد

۶- برگزاری جلسه آموزشی برای مدیران ارشد و میانی وزارت

۷- برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان ستاد وزارت

۸- آغاز فرایند پیشنهادگیری

۹- ثبت و بررسی اولیه پیشنهادات وارد شده به دبیرخانه

۱۰- تشکیل کمیته‌های بررسی‌کننده پیشنهادات

۱۱- تشکیل جلسات کمیته بهره‌وری

توضیحات لازم درباره هر یک از فعالیت‌ها:

۱- پیش‌بینی ساختار اجرایی استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

به منظور استقرار نظام پیشنهادات، دبیرخانه آن در محل مرکز مطالعات، تحقیقات و ارزشیابی آموزشی سازمان سنجش آموزش کشور با دو کمیته اجرایی و فرهنگی تشکیل گردید.

الف: کمیته فرهنگی - که بررسی متون علمی و تدوین بروشور و مواد اطلاعاتی را به عهده داشته است.

ب: کمیته اجرایی - که همکاری نزدیکی با مجریان طرح و ارائه بازخورد لازم در خصوص نحوه استقرار سیستم داشته است.

۲- برگزاری جلسات هماهنگی با مجریان طرح

از زمان ابلاغ احکام مربوط به اعضای شورا توسط مقام محترم وزارت، با هماهنگی ریاست محترم مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با مجری محترم طرح در محل دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات و در دفتر تحول و بهره‌وری وزارت متبوع تشکیل گردید که طی این جلسات ویژگی‌های خاص وزارت علوم و انتظارات از سیستم پیشنهادی مجری محترم طرح، آموزش مدیران و کارکنان، تدوین آئین‌نامه و دستورالعمل آن مورد بحث و بررسی قرار گرفت. این جلسات طی ۹ جلسه در تاریخ‌های: ۸۶/۴/۴، ۸۶/۴/۱۱، ۸۶/۴/۱۸، ۸۶/۴/۲۵، ۸۶/۴/۲۶، ۸۶/۵/۸، ۸۶/۵/۱۵، ۸۶/۵/۲۲، ۸۶/۵/۲۹ و ۸۶/۵/۲۹ در دبیرخانه نظام و طی ۳ جلسه در تاریخ‌های ۸۶/۵/۱۶، ۸۶/۵/۳۰ و ۸۶/۶/۱۲ در دفتر تحول و بهره‌وری تشکیل گردید.

۳- تدوین و تصویب آئین‌نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

اولین گام در استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین و تصویب آئین‌نامه مربوطه است. آئین‌نامه اولیه توسط مجری طرح تهیه و به دبیرخانه ارائه گردید. پیش‌نویس آئین‌نامه پس از چهار جلسه مشترک با مجری طرح و انجام اصلاحات لازم به شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات ارائه گردید که در سه جلسه پی‌درپی مورد بررسی قرار گرفت و لاجرم در تاریخ ۸۶/۵/۲۹ به تصویب شورا رسید. این آئین‌نامه پس از تأیید مقام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مراجع ذیربط ابلاغ گردید.

۴- تدوین دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

بر اساس ماده ۸ آئین‌نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات، دستورالعمل اجرایی آن به وسیله مجری طرح تهیه و طی جلسات متعدد بین دبیرخانه و مجری مفاد آن تصویب و به شورا ارائه گردید. این دستورالعمل در سه جلسه شورا مورد بررسی قرار گرفت و در تاریخ ۸۶/۸/۹ به معاونت‌های وزارتخانه ابلاغ گردید.

۵- طراحی نرم‌افزار تحت وب پذیرش و هدایت پیشنهاد

به منظور تسهیل در دسترسی کارکنان، مدیریت بهتر نظام پیشنهادات و تسریع فرآیند پیشنهادگیری، نرم‌افزار تحت وب پذیرش و هدایت پیشنهاد در دبیرخانه طراحی گردید. این نرم‌افزار توانایی پذیرش پیشنهاد در هر سطح و زمان، ارائه گزارش به صورت برخط و اجرای فرآیند کارشناسی و برقراری ارتباط بین شورا، کمیته‌ها، پیشنهاددهندگان و دبیرخانه را دارد.

۶- برگزاری جلسه آموزشی برای مدیران ارشد و میانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در اولین گام برای آشنایی مدیران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، جلسه‌ای در اواخر مهرماه ۱۳۸۶ در محل وزارت برگزار گردید که طی آن مدیران ارشد و میانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مبانی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها آشنا شده و کلیات آن به ایشان آموزش داده شد. این آموزش به وسیله مجری طرح و طبق قرارداد انجام گردید.

۷- برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بر اساس مصوبه مورخ ۸۶/۵/۲۹ شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر گردید تمامی کارکنان ستادی وزارت طی ۵ جلسه در تاریخ‌های ۲۳، ۲۵، ۲۸، ۳۰ مهرماه و ۸۶/۸/۲ آموزش داده شوند. در این رابطه پس از هماهنگی‌های به عمل آمده با دفتر بهره‌وری و تحول اداری مراتب به تمامی واحدهای ستاد ابلاغ و مقرر شد همکاران در یکی از تاریخ‌های فوق ثبت‌نام و در کلاس شرکت نمایند. پس از پایان مهلت تعیین شده تعداد ۳۳۹ نفر از همکاران در این دوره ثبت‌نام کردند که تعداد ۲۵۰ نفر از آنان در تاریخ‌های مقرر طبق جدول زیر در کلاس‌ها شرکت کردند.

در پایان هر جلسه به منظور ایجاد انگیزه و تشویق به سه نفر از پیشنهاددهندگان جوایزی نیز اعطا شد.

افراد شرکت کننده بر حسب واحد

نام واحد	تعداد	نام واحد	تعداد
روابط عمومی	۸	دفتر گسترش	۲۶
معاونت دانشجویی	۸	دفتر تحول اداری و بهره‌وری	۴
حراست	۳	امور مالی	۶
اداره کل طرح‌های عمرانی	۲۴	اداره کل امور دانشجویان داخل	۱۱
ستاد امور رفاهی	۷	اداره کل شاهد و ایثارگران	۵
آموزش‌های آزاد	۱۰	معاونت فرهنگی	۱
معاونت پشتیبانی حقوقی و امور مجلس	۴	معاونت طرح و توسعه	۴
امور دانش‌آموختگان	۱۷	اداره کل بورس‌ها	۱
امور مالی	۳۰	دفتر فناوری اطلاعات	۲
هیأت مرکزی گزینش کارکنان	۳	معاونت پژوهشی	۳
همکاری‌های علمی بین‌المللی	۱۹	دفتر بودجه	۱
حراست مرکزی	۴	معاونت فناوری	۱
دفتر وزارتی	۱۷	گزینش	۲
دفتر حقوقی	۱۲	تربیت بدنی	۱

۱	دفتر امور اداری و تحصیلات تکمیلی	۹	دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات
۱۸	دفتر نظارت	۵	دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات

۸- آغاز فرایند پیشنهادگیری

در هر روز از تاریخ‌های فوق‌الذکر پس از آموزش اقدام به پیشنهادگیری شد و تعداد ۱۵۷ پیشنهاد از همکاران ستاد دریافت گردید که با توجه به وظایف و اختیارات هر یک از کمیته‌های نظام پیشنهادات، و در نظر گرفتن موضوع پیشنهادی طبق جدول زیر بین کمیته معاونت‌ها توزیع گردید.

جدول توزیع پیشنهادهای ارائه شده از اجرای ۵ دوره آموزشی نظام پیشنهادات در محل وزارتخانه

ردیف	نام کمیته	تعداد پیشنهادها(فراوانی)	درصد	توضیحات
۱	معاونت پشتیبانی و امور مجلس	۹۱	۵۸	
۲	معاونت دانشجویی	۲۵	۱۶	
۳	معاونت آموزشی	۲۳	۱۵	
۴	معاونت پژوهشی	۵	۳	
۵	معاونت طرح و توسعه	۱	۰,۶	
۶	معاونت فرهنگی	-	-	
۷	معاونت فناوری	-	-	
۸	حوزه وزارتی	۷	۴/۴	
۹	سایر	۵	۳	
۱۰	جمع	۱۵۷	۱۰۰	

برای ارزشیابی کلی دوره‌ها از فرم‌های مخصوص استفاده شد که نتایج استخراج شده عموماً حاکی از رضایت مخاطبان و اثربخش بودن دوره می‌باشد.

کلیاتی راجع به ارزیابی انجام شده از دوره‌ها

در هر دوره، طی برگزاری جلسه به منظور بهبود دوره‌های آتی، برگه نظرسنجی در اختیار شرکت‌کنندگان در دوره قرار داده می‌شد تا نظرات خود را در ابعاد زیر بیان کنند.

۱- این دوره تا چه حد شما را با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات آشنا کرد؟

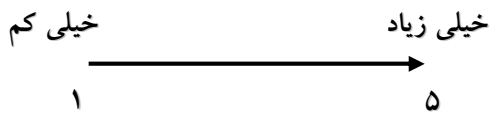
۲- اطلاعات ارائه شده در بسته آموزشی تا چه حد آگاهی‌دهنده بود؟

۳- مطالب ارائه شده در دوره تا چه حد شما را با شیوه ارائه پیشنهاد آشنا کرد؟

۴- شرایط فیزیکی سالن برگزاری (نور، صدا و ...) را تا چه حد مطلوب ارزیابی می‌کنید؟

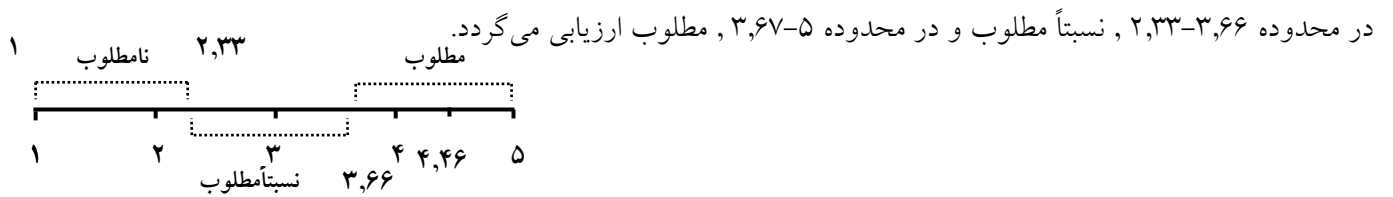
۵- به طور کلی کیفیت این دوره را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

کارشناسان در فرم نظرسنجی در رابطه با ابعاد ذکر شده یکی از پاسخ‌های خیلی کم، کم، تا حدودی، زیاد و خیلی زیاد را انتخاب می‌کردند. با توجه به طیف مورد استفاده عدد ۱ بیانگر کمترین میزان رضایت و عدد ۵ بیانگر بیشترین میزان رضایت می‌باشد.



نتایج نظرسنجی از ۵ دوره آموزشی نظام پیشنهادها در وزارتخانه حاکی از آن است که تاثیر این دوره در آشنایی شرکت‌کنندگان با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و شیوه ارائه پیشنهاد در سطح نسبتاً مطلوب ارزیابی شده است و نیز شرکت‌کنندگان میزان آگاهی‌دهندگی اطلاعات ارائه شده در بسته آموزشی و شرایط فیزیکی سالن برگزاری (نور، صدا و ...) را در سطح نسبتاً مطلوبی ارزیابی کرده‌اند.

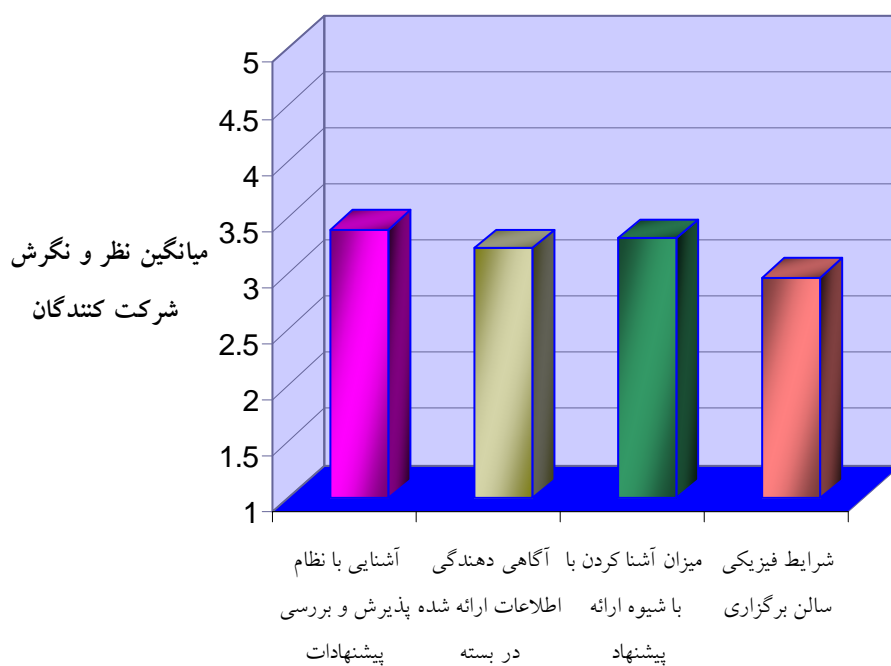
برای قضاوت در خصوص میزان مطلوبیت هر یک از موارد مورد نظر از طیف قضاوت منشعب از مقیاس لیکرت استفاده شده است. از آنجا که هدف قضاوت در سطح مطلوب، نسبتاً مطلوب و نامطلوب می‌باشد، لذا مقیاس ۵ سطحی لیکرت به ۳ سطح تقلیل یافته است همانگونه که در قسمت زیر توضیح داده شده است، چنانچه میانگینی در محدوده ۲،۳۳-۱ واقع شود در سطح نامطلوب،



نتایج نظرسنجی مربوط به ۵ دوره آموزشی نظام پیشنهادها

ردیف	موارد مورد نظر	امتیازات مربوطه					رتبه	میانگین نظرات	وضعیت مطلوبیت		
		خیلی کم	تاحدودی	زیاد	خیلی زیاد	مطلوب			نسبتاً	نامطلوب	
۱	این دوره تا چه حد شما را با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات آشنا کرد؟	۵,۱	۵۹,۳	۲۷,۱	۸,۵		۱	۳,۳۸۹۸			
۲	اطلاعات ارائه شده در بسته آموزشی تا چه حد آگاهی دهنده بود؟	۳,۴	۴۷,۵	۳۲,۲	۱,۷		۴	۳,۲۱۸۲			
۳	مطالب ارائه شده در دوره تا چه حد شما را با شیوه ارائه پیشنهاد آشنا کرد؟		۴۲,۴	۴۰,۷	۱,۷		۲	۳,۳۱۰۳			
۴	شرایط فیزیکی سالن برگزاری (نور، صدا و ...) را تا چه حد مطلوب ارزیابی می کنید؟	۱۰,۲	۴۵,۸	۲۵,۴	۳,۴		۵	۲,۹۶۶۱			
۵	به طور کلی کیفیت این دوره را چگونه ارزیابی می کنید؟	۱۸,۶	۳۷,۳	۳۹,۰	۱,۷		۳	۳,۲۴۵۶			

نمودار مربوط به میانگین هر مؤلفه



مؤلفه های مورد ارزیابی

۹- ثبت و بررسی اولیه پیشنهادات وارد شده به دبیرخانه

پس از دریافت پیشنهادات همکاران در جلسات آموزشی نظام پیشنهادها و تعیین کمیته معاونت بررسی کننده بر اساس موضوع پیشنهادی، پیشنهادات ارائه شده در نرم افزار مربوطه که از طرف مجری در اختیار دبیرخانه قرار گرفته است ثبت و در تاریخ ۸۶/۸/۱۲ جهت بررسی برای معاونت های ذیربط ارسال گردید.

۱۰- تشکیل کمیته های بررسی کننده پیشنهادات

بر اساس ماده ۳ آئین نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها کمیته ای در هر یک از معاونت های آموزشی - دانشجویی - پژوهشی - فرهنگی - پشتیبانی و امور مجلس - طرح و توسعه - فناوری و از جمله حوزه وزارت جهت بررسی پیشنهادات ارائه شده تشکیل خواهد شد، لذا در تاریخ ۸۶/۸/۹ آئین نامه مصوب و دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادات به معاونت های مذکور ابلاغ و از ایشان درخواست گردید تا کمیته مربوط به هر معاونت تشکیل و اسامی اعضای آن به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال گردد.

۱۱- تشکیل جلسات کمیته بهره‌وری

تمامی برنامه‌های مربوط به نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای از جمله آئین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن در جلسات کمیته تحول اداری و بهره‌وری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و مورد بحث و بررسی قرار می‌گرفت و در این رابطه تاکنون ۵ جلسه در تاریخ‌های ۸۶/۴/۲۶، ۸۶/۵/۱۶، ۸۶/۵/۳۰، ۸۶/۶/۱۲ و ۸۶/۸/۵ در دفتر معاونت طرح و توسعه تشکیل گردیده است.